|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versión** | **Realizado Por** | **Fecha** | **Motivo** |
| **1.0** | Líder Calidad | 19/04/2014 | Versión Inicial |

# Procedimiento para control de cambios y configuraciones

Para asegurar la integridad y consistencia del aplicativo generado durante el proyecto, todos los cambios generados durante su ejecución, deben registrarse correctamente, para evitar a largo plazo confusiones y facilitar los procesos de seguimiento y auditoría.

Este procedimiento se debe realizar de la siguiente manera:

* En cada documento generado para el proyecto, debe contener una tabla para el manejo de versiones. Esta tabla debe contener la siguiente información:
  + Nro de versión del documento
  + Integrante o rol del grupo quién realizó el cambio.
  + Fecha de realización del cambio
  + Motivo del cambio
* Cada vez que se realice una modificación del alcance, estrategia, en el listado de tareas y sus asignaciones o en cualquier acuerdo establecido en etapas previas, debe registrarse en el CCR.
* Cada vez que se realiza una modificación, se debe verificar si el cambio genera nuevos riesgos y si es así actualizar el documento de riesgos (ITL).
* El código debe estar debidamente documentado y cada vez que se suba una versión o archivo al repositorio, se debe anexar un comentario donde se especifique los cambios y el motivo de estos.

Cada vez que se desee realizar un cambio de lo planeado previamente, se debe primero socializar y discutir en el grupo, para poder prever y establecer en conjunto las ventajas, desventajas y posibles riesgos que puede acarrear una modificación en lo planeado para el proyecto.

Cada modificación debe ser aprobada por cada uno de los integrantes del equipo.